

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pysyvien vastavien poistaminen kirjanpidosta Sara Hildénin taidemuseolla**TRE:6392/02.05.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Anna Hjorth-Röntynen, anna.hjorth-rontynen@tampere.fi puh. 040-1854132

Valmistelijan yhteystiedot

Päivi Leppänen, paivi.leppanen@tampere.fi puh. 040-8004476

Päätös

Poistetaan seuraavat käyttöomaisuuskaavion käyttöomaisuusyksiköt:

Tuloyksikkö: 137280

Käyttöomaisuusyksikkö 300481/ 6.3.1995/ kannettava tietokone.

Käyttöomaisuusyksikkö 301417/ 31.8.2007/ kahvion laiteusinta.

Tulosityksikkö 137281

Käyttöomaisuusyksikkö 300482/ 31.12.2002/ Puhelinjärjestelmä Hipahth 3550.

Käyttöomaisuusyksikkö 301571/ 31.10.2011/ Kylmälasikko.

Perustelut

Tampereen kaupungin pysyvien vastaavien laskentaohjeen ja poistosuunnitelman (TRE:1455/00.01.01/2024) mukaan yksikön tulee huolehtia siitä, että pysyvien vastaavien kirjanpito ja seuranta ovat jatkuvasti ajan tasalla. Pysyvissä vastaavissa ei saa esittää omaisuutta, jota ei enään ole. Omaisuuden tasearvo ei saa myöskään olla koskaan korkeampi kuin sen todennäköinen käypä arvo.

Tiedoksi

Kirjanpito/Monetra (kirjanpito.pirkanmaa@monetra.fi), Valtteri Nuolioja /Monetra (valtteri.nuolioja@monetra.fi) Päivi Lehtinen

Allekirjoitus

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 10.12.2025 www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sähköpostitse 10.12.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

10.12.2025

Päivi Leppänen

Taloussihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.